



Handläggare
Kristoffer Alm
kristoffer.alm@huddinge.se

Grundskolenämnden

Informationshanteringsplan för barn- och utbildningsförvaltningen

Förslag till beslut

1. Grundskolenämnden fastställer den reviderade informationshanteringsplanen för barn- och utbildningsförvaltningen, vilken gäller retroaktivt.
2. Grundskolenämnden fastställer beslut om ersättningsskanning, vilket gäller retroaktivt.
3. Grundskolenämnden ger förvaltningen i uppdrag att fortsättningsvis uppdatera informationshanteringsplanen i enlighet med ändringar i lag, författningar, verksamhetssystem och statliga eller kommunala bestämmelser.

Sammanfattning

Varje nämnd är arkivbildare och ansvarig för sin arkivvård. Genom att fastställa informationshanteringsplanen beslutar nämnden om hanteringen av sina handlingar. Nämnden fastställer informationshanteringsplanen inom sitt ansvarsområde för barn- och utbildningsförvaltningen.

Informationshanteringsplanen är ett levande dokument som behöver uppdateras kontinuerligt varför förvaltningen tidigare fått nämndens uppdrag att uppdatera den enligt ändringar i lag, författningar, verksamhetssystem eller kommunala bestämmelser.

Informationshanteringsplanen uppdaterades senast 2021.

Ärendet har beretts inom barn- och utbildningsförvaltningen i samråd med Huddinge kommuns kommunarkivarie.

Beskrivning av ärendet

Genom att fastställa informationshanteringsplaner beslutar nämnderna om hanteringen av sina handlingar. Av planen framgår vilken handling som avses och om handlingen ska bevaras eller gallras, det vill säga förstöras. Planen innehåller information om var förvaring av de handlingar som ska bevaras ska ske och hur länge handlingen ska förvaras.



För att kunna öka mängden digitala handlingar – i säkra och ändamålsenliga verksamhetssystem – behöver analoga handlingar skannas in och tillföras verksamhetssystem i digital form. Därefter kan den analoga originalhandlingen gallras och på så sätt spara fysiskt utrymme. Detta förfarande kallas ersättningsskanning och genom att besluta om ersättningsskanning kan detta ske.

Barn- och utbildningsförvaltningens informationshanteringsplan uppdaterades senast hösten 2021. Nämnden beslutade då att ge förvaltningen i uppdrag att i samråd med Huddinge kommuns kommunarkivarie kontinuerligt uppdatera planen i enlighet med ändringar i lag, författningar, verksamhetssystem eller kommunala bestämmelser. Förvaltningen har under vintern 2025 gjort en genomgång av informationshanteringsplanen som medfört både uppdateringar och förändringar.

Förvaltningens synpunkter

Arkivbildning och gallring styrs av arkivlagen (1990:782). Krav på att myndigheten ska beskriva sina allmänna handlingar finns även i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 4 kap. 2§. Varje nämnd är arkivbildare och ansvarig för sin arkivvård.

Genom att fastställa informationshanteringsplaner och ersättningsskanningsbeslut beslutar nämnderna om hanteringen av sina handlingar.

Nämnden fastställer informationshanteringsplanen inom sitt ansvarsområde för barn- och utbildningsförvaltningen. Planen är ett levande dokument som behöver uppdateras kontinuerligt varför förvaltningen föreslås fortsättningsvis få nämndens uppdrag att i samråd med Huddinges kommunarkivarie uppdatera den enligt ändringar i lag, författningar, verksamhetssystem eller kommunala bestämmelser.

Ekonomiska och juridiska konsekvenser

Uppdateringen av barn- och utbildningsförvaltningens informationshanteringsplan innebär att offentlighetsprincipen stärks och att det blir lättare att hitta inkomna och upprättade handlingar som utomstående vill ta del av. Med en större andel digitala handlingar och kortare gallringsfrister kan förvaltningens behov av arkivlokaler på sikt minska.

Frida Plym-Forshell
Utbildningsdirektör

Cecilia Wessfeldt
Stabschef



Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Informationshanteringsplan för barn- och
Utbildningsförvaltningen

Bilaga 1. Informationshanteringsplan för barn- och utbildningsförvaltningen

Bilaga 2. Ersättningsskanningsbeslut

↓ Bilaga 3. IHP yttrande KSF

↓ Bilaga 4. Ersättningsskanningsbeslut KSF

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsens förvaltning

Akten